

Na temelju članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu ("Narodne novine" 59/96 i 114/03. ) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića "Povljanski tići" Poveljana (u daljnjem tekstu Vrtić), Upravno vijeće Vrtića na 1. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine, donosi

## PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti Vrtića i procjeni opasnosti, uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenika i povjerenika radnika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija radnika, nadzor, te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima te kolektivnim ugovorom.

#### Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, studente na praksi, te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Vrtića.

#### Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

### II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

#### Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrtiću, posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Tajnik, viša medicinska sestra i domar-vozač-ložač u okviru svojeg djelokruga rada.
4. Povjerenik radnika zaštite na radu
5. Ovlaštena osoba za obavljanje poslova zaštite na radu
6. Radnici

## Upravno vijeće

### Članak 5

Upravno vijeće Vrtića dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama Zakona i drugih propisa, kolektivnog ugovora i ovog Pravilnika. Upravno vijeće Vrtića:

- utvrđuje procjenu opasnosti na radnim mjestima i radnom okolišu, te reviziju procjene u propisanim slučajevima odnosno svake dvije godine,
- na temelju procjene od opasnosti donosi Pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja,
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu,
- surađuje s osnivačem Vrtića i drugim predškolskim ustanovama radi osiguranja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.

## Ravnatelj vrtića

### Članak 6.

Ravnatelj Vrtića, organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Vrtiću.

Ravnatelj Vrtića:

- organizira izradu procjene opasnosti i reviziju procjene,
- predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu, te njegovih izmjena i dopuna,
- predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,
- skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu, te o redovitom izvješćivanju radnika, povjerenika radnika, nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Vrtića, osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,
- odgovoran je da se na poslove utvrđene procjenom opasnosti ne rasporede radnici koji ne ispunjavaju propisane uvjete
- isključuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz upotrebe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zabranjuje, na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad radniku koji ne radi sukladno odredbama Zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve radnika,
- donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Vrtića i s njim upoznaje sve radnike,
- osigurava potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljuje s rada radnike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorijama Vrtića,

- osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda radnika na radu,
- osigurava hitno obavještanje tijelo nadležno za poslove inspekcije rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda radnika koji odbija rad jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- osigurava da sve ovlaštene osobe u Vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu

#### Članak 7.

Vrtić ima više od 50 radnika ali je procjenom opasnosti utvrđeno da ne postoje veće opasnosti i štetnosti po zdravlje radnika pa se prema rješenju ministra rada Vrtić oslobađa obveze zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, te je poslove zaštite na radu dužan obavljati prema odredbama čl. 19 Zakona o zaštiti na radu.

Druge ovlaštene osobe

#### Članak 8.

Tajnik vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- sudjeluje u izradi procjene opasnosti na radnim mjestima i u radnom okolišu te reviziju procjene,
- izrađuje nacrt Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,
- daje pravna mišljenja te izrađuje nacрте odluka i ugovora u vezi sa zaštitom na radu,
- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za sve objekte ili dijelove objekata koji se koriste za djelatnost Vrtića,
- čuva isprave o obavljenim ispitivanjima radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima i osobnih zaštitnih sredstava,
- vodi evidenciju o radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidenciju o radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- vodi evidenciju o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice po sigurnost i zdravlje radnika,
- čuva knjigu nadzora,
- podnosi prijave i izvješća tijelu nadležnom za inspekciju rada,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### Članak 9.

Viša medicinska sestra u okviru svog djelokruga rada:

- daje upute radnicima o načinu rada u cilju otklanjanja opasnosti za zdravlje radnika i djece u Vrtiću, te surađuje s liječnicima u epidemiološkoj službi i službi medicine rada,
- vodi evidenciju o radnicima koji su pod zdravstvenim nadzorom te organizira obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda i pohađanja tečajeva,
- predlaže program osposobljavanja radnika za rad na siguran način te organizira provedbu osposobljavanja i provjeru znanja,

- vodi evidencije osobnih zaštitnih sredstava, organizira obavljanje propisanih ispitivanja te predlaže nabavu novih sredstava,
- vodi evidencije o radnicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi, organizira osposobljavanje zaposlenika i predlaže nabavu nove opreme,
- vodi evidenciju o opasnim tvarima koje se koriste u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### Članak 10.

Domar- ložać-vozač u okviru svog djelokruga rada:

- nadzire objekte koji se koriste za obavljanje djelatnosti Vrtića i skrbi o njihovom redovitom održavanju
- nadzire ispravnost strojeva i uređaja s povećanom opasnošću i osobnih zaštitnih sredstava te skrbi o njihovom redovitom održavanju,
- odgovoran je da uz strojeve i uređaje s povećanom opasnošću budu istaknuti znakovi upozorenja i upute o načinu korištenja,
- u suradnji s ovlaštenim stručnim organizacijama osigurava provedbu propisanih ispitivanja radnog okoliša, strojeva i uređaja i osobnih zaštitnih sredstava, te izvorne isprave o obavljenim ispitivanjima predaje tajniku na čuvanje,
- predlaže ravnatelju poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu

#### Članak 11.

Povjerenika radnika za zaštitu na radu biraju radnici Vrtića na način propisan za izbor zaposleničkog vijeća.

U dogovoru sa sindikatom, poslove povjerenika radnika za zaštitu na radu može obavljati i sindikalni povjerenik u Vrtiću.

Povjerenik ima slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenje nove tehnologije i radnih tvari u radni proces i poticati upravno vijeće, ravnatelja i druge ovlaštene osobe u Vrtiću na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika, prisustvovati inspekcijskom pregledu i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi tijelo nadležno za poslove inspekcije rada
- pozvati tijelo nadležno za poslove inspekcije rada kada ocjeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a Vrtić to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- poticati ostale radnike za rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje Vrtić poduzima da im osigura zaštitu na radu i
- zdravstvenu zaštitu,

- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, pratiti i prikupljati informacije od značaja za svoj rad,
  - ima pravo uvida i korištenja dokumentacije vezane za sigurnost i zdravlje radnika
- Vrtić je dužan osigurati osposobljavanje povjerenika i uvjete za njegov rad u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ovlaštena osoba za obavljanje poslova zaštite na radu

#### Članak 12.

Vrtić može ugovoriti obavljanje poslova zaštite na radu s ovlaštenom fizičkom osobom, ustanovom ili trgovačkim društvom.

Služba medicine rada

#### Članak 13.

Vrtić je dužan osigurati radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi

Prava i dužnosti radnika

#### Članak 14.

Svaki radnik Vrtića ima sljedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika ili djece,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- prije početka rada pogledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe (tajnika, višu medicinsku sestru, domara),
- prije napuštanja radnog mjesta ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike i sredstva rada,
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koji utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe te svojeg povjerenika za zaštitu na radu da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,

- surađivati s ravnateljem, drugim ovlaštenim osobama i povjerenikom radnika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

### III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

#### Osposobljavanje iz zaštite na radu

##### Članak 15.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- radnici na radnim mjestima za koja je procjenom opasnosti utvrđena obveza osposobljavanja za rad na siguran način,
- radnici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- povjerenici radnika za zaštitu na radu,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu.

##### Članak 16.

Sustav, plan i program osposobljavanja iz zaštite na radu utvrđuje Upravno vijeće Vrtića na temelju procjene opasnosti,

Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela, a nakon provjere osposobljenosti radniku se izdaje uvjerenje.

Provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Vrtića.

##### Članak 17.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su procjenom opasnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada radnik se može rasporediti tek nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima, a tijekom rada obavezno se obavljaju kontrolni pregledi radnika u propisanim rokovima.

##### Članak 18.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda radnika skrbe tajnik i viša medicinska sestra, a nadzor obavlja ravnatelj.

#### Sredstva rada i radni okoliš

##### Članak 19.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni procjenom opasnosti obvezno se ispituju u propisanim rokovima. O provedbi propisanih ispitivanja skrbe tajnik i domar-ložrač-vozač, a nadzor obavlja ravnatelj.

#### Članak 20.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama, u skladu s odlukama osnivača Vrtića. O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Vrtiću.

#### Članak 21.

Ako se ispitivanjem utvrdi da određena sredstva rada i uređaji te radni okoliš ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu i predstavljaju opasnost za život i zdravlje radnika, ta se sredstva i uređaji isključuju iz uporabe, a u radnom okolišu se prekida rad, sve dok ne budu zadovoljena propisana pravila zaštite na radu. Odluku o tome donosi ravnatelj.

Osobna zaštitna sredstva

#### Članak 22.

Procjenom opasnosti utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima. O ispravnosti i nabavi propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi viša medicinska sestra a nadzor obavlja ravnatelj.

#### Članak 23.

Viša medicinska sestra dužna je kod predaje osobnih zaštitnih sredstava radnicima dati upute o njihovom korištenju. Radnici su dužni čuvati, održavati i koristiti osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu.

Opasne radne tvari

#### Članak 24.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari ( lož-ulje, plin, sredstva za čišćenje i dezinfekciju ) radnici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača. Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način. Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje nadzire viša medicinska sestra, a u suradnji s domarom-ložačem-vozačem.

Obavještanje

#### Članak 25.

Ravnatelj je dužan:

- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga (tajnik, viša medicinska sestra, domar lož-ač-vozač daju radnicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost radnika u vezi s poslovima koje obavljaju,
- osigurati da ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga (tajnik, viša medicinska sestra, domar-lož-ač-vozač) trajno postavljaju znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,

- izvještavati povjerenika radnika za zaštitu na radu o opasnostima o štetnostima po sigurnost i zdravlje radnika te poduzetim i planiranim mjerama radi unapređivanja stanja (najmanje svaka tri mjeseca i posebno nakon smrtne, skupne i teške ozljede na radu ili profesionalne bolesti te nakon nalaza nadležnog tijela o nedostatku u primjeni pravila zaštite na radu).

Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje

#### Članak 26.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje radnika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Vrtića donosi plan evakuacije i spašavanja i s njim upoznaje sve radnike. Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

#### Članak 27.

Ravnatelj Vrtića donosi plan organizacije pružanja prve pomoći i s njim upoznaje sve radnike. Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći za svakih 20 radnika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i potrebni sanitetski materijal. Viša medicinska sestra dužna je osigurati postavljanje ormarića prve pomoći s ažurnim podacima o osobama zaduženim za pružanje prve pomoći.

#### Članak 28.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti radnika odnosno djeteta u Vrtiću, radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome izvijestiti višu medicinsku sestru i jednog od radnika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Viša medicinska sestra dužna je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz radnika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu, te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o težim ozljedama.

Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

#### Članak 29.

U Vrtiću je u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje. Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Vrtića, te izvijestiti tijelo nadležno za poslove inspekcije rada o kršenju zabrane. Viša medicinska sestra kontrolira provedbu zabrane pušenja, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera.



#### Članak 30.

U Vrtiću je u skladu sa zakonom zabranjeno unošenje i uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti. Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti. Viša medicinska sestra kontrolira provedbu zabrane unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti, te predlaže ravnatelju poduzimanje odgovarajućih mjera. U slučaju osnovane sumnje da je zaposlenik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, viša medicinska sestra po nalogu ravnatelja organizira provjeru u zdravstvenoj ustanovi. O obavljenoj provjeri sastavlja se zapisnik u kojem se navode podaci o radniku, poslovi koje obavlja, okolnostima koje su bile razlog za provjeru, dan, sat i mjesto obavljene provjere, rezultat provjere, izjave radnika i drugih nazočnih osoba. Ako radnik odbije pristupiti provjeri, smatra se da je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

#### IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

##### Članak 31.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se procjenom opasnosti, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Radnici navedeni u prethodnom stavku ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, za rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

#### V. NADZOR

##### Članak 32.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Vrtiću obavljaju ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada.

U sjedištu Vrtića čuva se knjiga nadzora u koju svoje odluke upisuje ravnatelj, druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada i tijelo nadležno za poslove inspekcije rada.

#### VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

##### Članak 33.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenja izvještaja iz područja zaštite na radu nadležnim tijelima nadzora odgovorni su ravnatelj i druge ovlaštene osobe u okviru svog djelokruga rada. U sjedištu Vrtića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaji iz područja zaštite na radu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.

Klasa:115-01/14-02/1

Urbroj:2198-01-04-14-1

Povljana, 16. lipnja 2014. godine

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

---

Sanja Pogorilić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnim pločama Vrtića dana 17. lipnja 2014. godine , a stupio je na snagu dana 25. lipnja 2014. godine

RAVNATELJICA :

---

Ivančica Škoda