

Na temelju članka 17. Statuta Dječjega vrtića "Povljanski tići" Poveljana (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj 16. lipnja 2014. godine donijelo je

## P R A V I L N I K

### o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću "Povljanski tići" Poveljana

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

##### Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- specifični programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- kraći programi predškolskog odgoja
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku

#### 2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

##### Članak 3.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirati će redovite programe predškolskog odgoja. Upisi u redovite programe vršiti će se tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta, a odluku o tome donosi osnivač. Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe utvrđen odlukom osnivača na način da se djeca upisuju prema redosljedu prijave (prema datumu zaprimanja zahtjeva za upis) s time da prednost pri upisu imaju :

- roditelji korisnici usluga koji su već imali ili imaju još i sada upisano 1 ili više djece u dječjem vrtiću „Povljanski tići“ pod uvjetom da su podmirili sve obveze prema vrtiću
- roditelji djece koji žele upisati svoju djecu po preporuci nekog od naših dosadašnjih korisnika usluga.

#### Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića "Povljanski tići" ili na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića "Povljanski tići"

Dječji vrtić objavljuje detaljnije podatke o svim programima koje nudi te ostalim uvjetima potrebnim za upis djece u Dječji vrtić.

#### Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića. Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili izjavu o istinitosti podataka o rođenju djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta,
- potvrdu o radnom odnosu oba roditelja
- potvrdu od liječnika ukoliko dijete ima posebnosti u razvoju, a koji zahtijevaju veću pažnju.

#### Članak 6.

Postupak upisa djece u program vrtića provodi ravnatelj uz konzultacije sa vanjskim suradnikom pedagogom i zdravstvenim voditeljem.

#### Članak 7.

Djeca koja trenutno nisu primljena u vrtić vode se na listi prioriteta, te se prema odluci Upravnog vijeća upisuju u vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojnih skupina).

Djeca koja se ispišu u razdoblju od 1.06. do 31.08. nemaju pravo upisa ponovno od 01.09. iste godine. Iznimno, ta djeca mogu biti upisana ako nisu popunjeni kapaciteti u vrtiću prema Odluci Upravnog vijeća uz odobrenje osnivača.

#### Članak 8.

Djeca upisana u vrtić započinju ostvarivati program nakon utvrđivanja slobodnih mjesta i provedenog postupka upisa.

#### Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

#### Članak 10.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu,
- usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.

Odluka Upravnog vijeća je konačna

O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

#### Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem od dana polaska djeteta u vrtić. Ponovno potpisivanje ugovora provodi se u slučaju zakonskih i drugih promjena u uvjetima pružanja usluge.

Dječji vrtić može izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, a na temelju obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi te provedene psihološke i pedagoške opservacije djeteta, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

#### Članak 12.

Dječji vrtić se obvezuje da će korisniku usluge omogućiti korištenje dnevnog programa koji uključuje usluge 8 satnog programa, te tri (3) obroka radnim danom od ponedjeljka do petka osim državnim blagdanima i drugim neradnim danima.

Dječji vrtić zadržava pravo na posebno organiziranje programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, vodeći računa o potrebama korisnika usluge.

Stručni tim Vrtića zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu u skladu s pedagoškim načelima i organizacijom rada.

#### Članak 13.

Korisnik usluga se obavezuje da će za ostvarivanje programa svoga djeteta sudjelovati u naknadi cijene cjelovitog 8-satnog programa u osnovnom iznosu predviđenim ugovorom .

Osnovni iznos naknade će se korigirati na mjesečnoj bazi, u skladu s ekonomskom održivosti poslovanja.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene osnovne cijene usluge u skladu sa promjenama ekonomske cijene programa.

#### Članak 14.

Prilikom upisa korisnik usluga obvezuje se uplatiti akontaciju u iznosu utvrđene mjesečne cijene cjelovitog 8- satnog programa, prema dohodovnom cenzusu, a koja ostaje na računu davatelja do ispisa i služi kao osiguranje plaćanja ili služi za podmirenje računa zadnjeg mjeseca boravka djeteta u vrtiću.

Za čuvanje mjesta utvrđena je naknada u iznosu najniže cijene za korisnike usluga vrtića (prema dohodovnom cenzusu) – za djecu koja već jesu polaznici vrtićkog programa za razdoblje godišnjih odmora (srpanj-kolovoz), te ukoliko dijete ne pohađa vrtić cijeli mjesec (radi bolesti ili nekog drugog razloga-putovanje i sl.).

Ako se ne uplati čuvanje mjesta, na slobodna mjesta upisuju se djeca s liste čekanja.

Korisnik usluga koji ne dostavi podatke o prihodima, obvezan je platiti najvišu cijenu usluga vrtića do donošenja traženih podataka.

#### Članak 15.

Davatelj usluga se obvezuje izdati mjesečni račun do 5. u mjesecu za tekući mjesec, a pri upisu za akontaciju.

Korisnik usluga se obavezuje da će utvrđeni iznos naknade uplaćivati do 15-og. u mjesecu za svaki tekući mjesec i to na žiro račun Dječjeg vrtića IBAN:HR0524020061100436905.

Ukoliko korisnik usluge ne podmiri obvezu u roku od 8 dana od dana dospijea, obračunat će mu se zatezne kamate (od dana dospijea do dana plaćanja) prema važećim kamatnim stopama i pribrojiti obvezi narednog mjeseca.

#### Članak 16.

Korisnik usluga koji ispisuje dijete iz Dječjeg vrtića dužan je o tome dostaviti pisanu obavijest najkasnije 15 dana prije dana ispisa, te platiti sve nastale troškove programa do dana ispisa.

Ukoliko se ne postupi u skladu s prednjim člankom, korisnik usluga dužan je podmiriti troškove programa Dječjem vrtiću sve do ispisa djeteta (bez obzira što dijete u međuvremenu ne dolazi u vrtić).

#### Članak 17.

Korisnik usluga se obvezuje da će osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio te se obvezuje javiti odgojiteljici u smjeni prilikom dolaska i odlaska djeteta.

#### Članak 18.

Korisnik usluga se obavezuje da će u slučaju da njegovo dijete pohada koji od specijaliziranih programa izvan cjelovitog programa, troškove istih nadoknaditi u cjelosti.

#### Članak 19.

Korisnik usluge je dužan prije prijema djeteta u odgojnu skupinu dostaviti Dječjem vrtiću potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu za slučaj promjena nastalih nakon sistematskog pregleda.

Osim navedenog korisnik usluge se obvezuje dostaviti kopiju knjižice cijepljenja, potvrdu o prebivalištu, kopiju rodnog lista, te potvrde o zaposlenju oba roditelja, te ukoliko želi koristiti subvenciju općine Poveljana, dodatne za to propisane dokumente.

Korisnik usluge obvezuje se da u Dječji vrtić neće dovoditi bolesno dijete, kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece, te da će nakon završenog liječenja donijeti potvrdu kojom nadležni liječnik dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću. Ako dijete izbiva iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga dulje od 60 dana, korisnik usluga dužan je Dječjem vrtiću dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.

Ako dijete izostane bez obavijesti i opravdanja duže od 30 dana davatelj usluge može ispisati dijete.

Korisnik usluga se obvezuje da će za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja djeteta koje je tijekom ostvarivanja programa uočio stručni tim Dječjeg vrtića, pravovremeno obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju potrebe novog, prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Ukoliko se korisnik usluge ne pridržava obeza iz stavka 5. ovog članka, davatelj usluge ne snosi nikakovu odgovornost za potencijalno pogoršanje zdravstvenog stanja djeteta.

Stranke su suglasne da ukoliko se u roku od 3 mjeseca od dana zaključivanja ugovora utvrde poteškoće u razvoju, a nema mogućnosti smješataja u posebne skupine, davatelj usluge ima pravo ispisati dijete iz vrtića.

#### Članak 20.

Korisnik usluga dužan je prilikom dovođenja djeteta u Dječji vrtić donijeti sljedeće stvari za njegove potrebe: papuče, rezervnu odjeću, te pokrivač i pidžamu ukoliko dijete ima potrebu za popodnevnim odmorom.

U skladu s odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, roditelji donose i predaju odgojiteljicama ili domaćici određenu količinu sredstava za osobnu higijenu djeteta, (1 paket papirnatih maramica- svako tromjesečje, 2 role papirnatih ručnika po djetetu –svaki mjesec, pastu za zube svaki 2.mjesec-ukoliko ne bude upućena izmjena putem oglasne ploče)

#### Članak 21.

Dječji vrtić zadržava pravo promjene cijene osmosatnog programa, kao i uvođenja instrumenata osiguranja plaćanja.

### 3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- odazvati se na suradnju po pozivu stručne službe davatelja usluga zbog uočenih problema djeteta
- plaćati redovito mjesečnu cijenu pružene usluge za boravak djeteta u vrtiću za protekli mjesec i to do datuma dospelja označenog na nalogu za plaćanje
- pridržavati se svih odluka osnivača, odnosno davatelja usluga
- organizirati dolazak i odlazak djeteta iz vrtića isključivo u pratnji punoljetne osobe
- javiti se odgojitelju kod dolaska i odlaska djeteta
- organizirati dolazak i odlazak djeteta iz ustanove u pratnji punoljetne osobe, poznate odgojitelju

- dolaziti po dijete u okviru radnog vremena davatelja usluge
- ne dovesti bolesno dijete kako bi se izbjeglo ugrožavanje zdravlja ostale djece
- priložiti liječničku ispričnicu odgojitelju do zadnjeg dana u mjesecu za dane neprisutnosti djeteta zbog bolesti kako bi se cijena dnevne usluge umanjila za 20%
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 30 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 24

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- osigurati svako dijete od posljedica nesretnog slučaja (nezgode)
- voditi evidenciju o svakodnevnoj prisutnosti i odsutnosti djeteta
- za dane neprisutnosti djeteta (5 i više dana) zbog bolesti *IZNIMNO* uz liječničku potvrdu o istom kao opravdanje umanjiti cijenu dnevne usluge za 20%
- izdavati mjesečni račun- uplatnice za pružene usluge do 5-og u mjesecu za protekli mjesec
- tražiti podmirenje duga, uvećan za zakonske kamate, putem nadležnog Suda ukoliko korisnik usluge nije po primitku opomene podmirio svoju obvezu
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću

#### Članak 25.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

#### Članak 26.

Odluku o ekonomskoj cijeni donosi Upravno vijeće vrtića. Njome su regulirani: ekonomska cijena programa i popusti upisa ako postoje. Odluka o ekonomskoj cijeni objavljena je na oglasnoj ploči Vrtića, a korisnici usluga će o promjeni iste biti pismeno obaviješteni.

### 4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Osnivač  
Općina Poveljana

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Ivica Pogorilić

---

Sanja Pogorilić

Klasa:601-01/14-02/1  
Ur. broj:2198-01-04-14-1

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 17. lipnja 2014. godine, a stupio je na snagu dana 25. lipnja 2014. godine.

RAVNATELJICA

---

Ivančica Škoda